

**Государственное казенное учреждение Пензенской области
«Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

10.10.2022 № 11-о

г. Пенза

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях приведения локальных нормативных правовых актов учреждения действующему законодательству,


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений Борискиной Н.А. ознакомить сотрудников ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» с Порядком уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ПО
«Центр организации социальной поддержки
и трудовой миграции»


Е.О. Першенкова

Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет порядок информирования работодателя (в лице директора ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции») работниками ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» (далее - учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. Основные понятия.

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

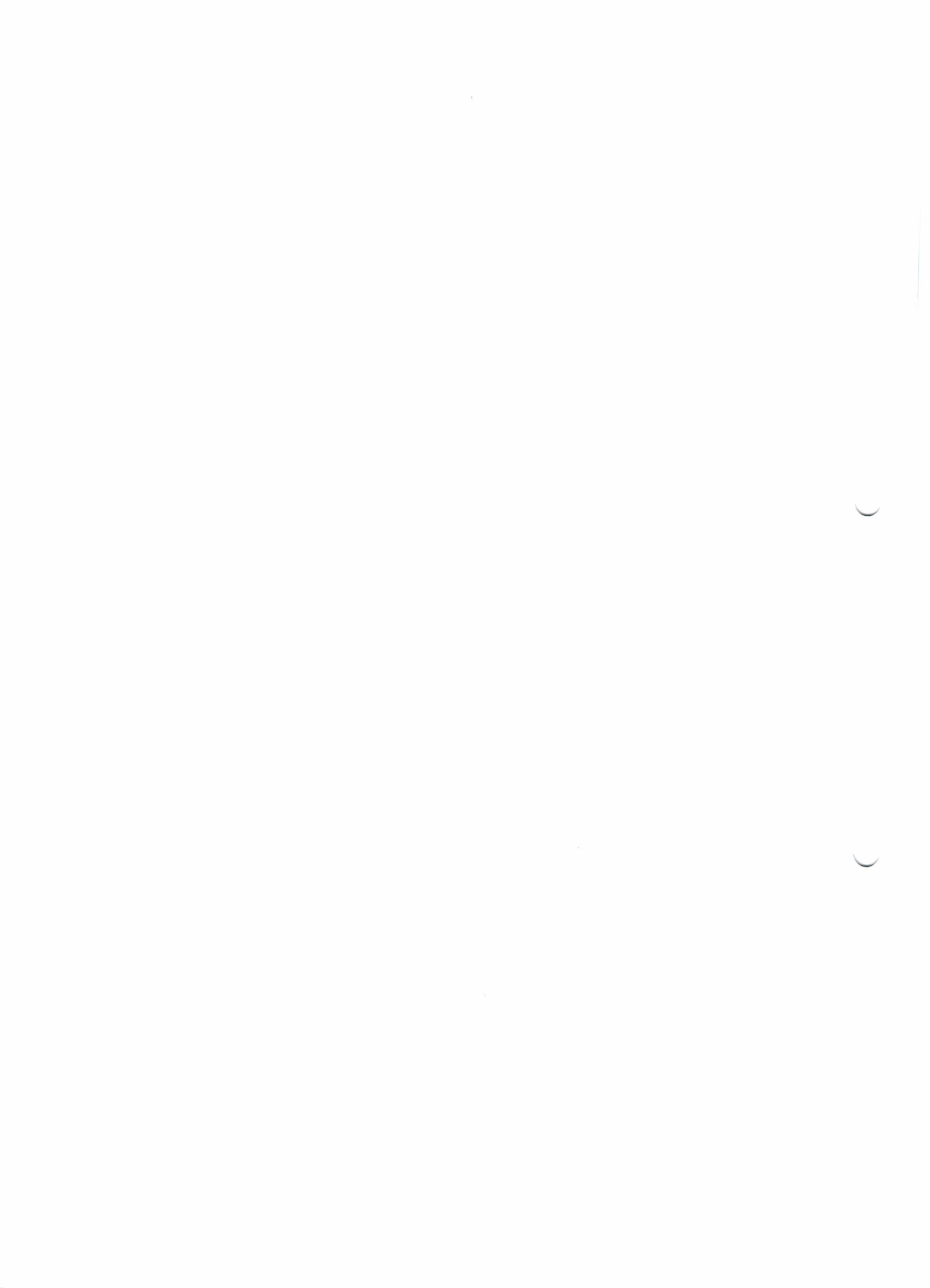
3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);



- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции.

Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для регистрации в день получения уведомления в журнале по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.



Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами.

- Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки комиссией по противодействию коррупции в ГКУ ПО «Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции» (далее - комиссия) сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия председателем комиссии решения о необходимости заседания проводит соответствующую проверку.

- Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

- В заключении указываются:

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

- В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.



_____ (должность, Ф.И.О. работодателя)

_____ (должность, Ф.И.О. работника,

_____ адрес места жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

_____ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения: _____

_____ (указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

_____ (указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

_____ осуществить работник в связи с обращением в целях склонения

_____ к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения: _____

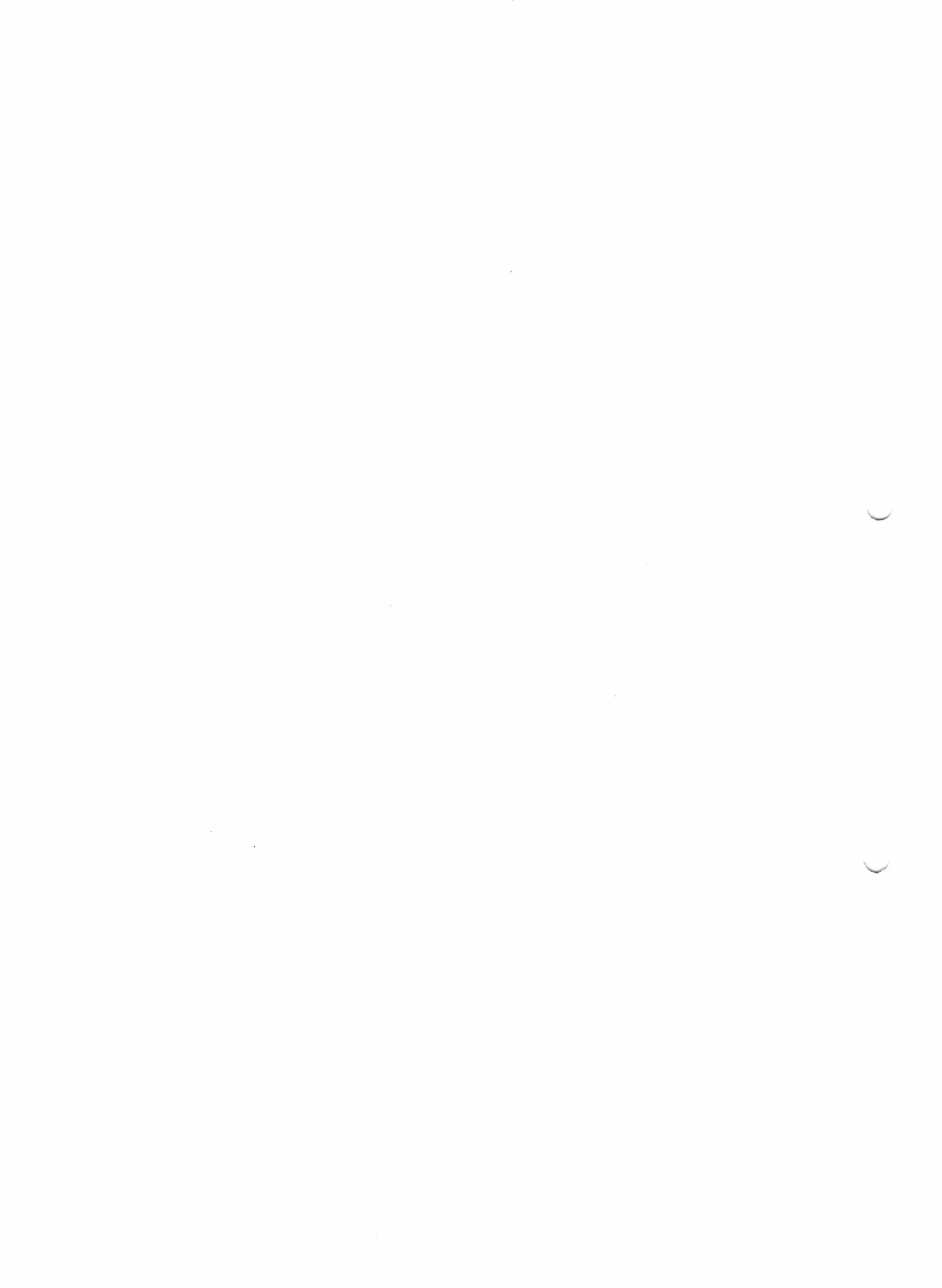
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)



Ж У Р Н А Л

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8